



ЧУГУЇВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ  
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
ВІДДІЛ ОСВІТИ

НАКАЗ

від 26.03.2020

Чугуїв

№ 31

**Про зміну істотних умов праці  
працівників відділу освіти  
районної державної адміністрації**

Відповідно статей 32, 103, 247 Кодексу законів про працю України, подання головного бухгалтера централізованої бухгалтерії від 26.03.2020 року про фінансову незабезпеченість, керуючись статтею 6 Закону України «Про місцеві державні адміністрації»,

**НАКАЗУЮ:**

1. Змінити режим роботи працівників відділу освіти районної державної адміністрації не раніше ніж через 2 місяці з дня наступного від дня ознайомлення з особистим попередженням, а саме:

Кривоніс В.О., завідувач методичним кабінетом;  
Кулинич А.Л., методисту методичного кабінету;  
Алексенко Н.Г., методисту методичного кабінету;  
Лапенко В.І., методисту методичного кабінету;  
Крициній Л.О., методисту методичного кабінету;  
Вавіловій Л.М., методисту методичного кабінету;  
Єроховій Л.І., методисту методичного кабінету;  
Сиромятниковій С.Є., головному бухгалтеру централізованої бухгалтерії;  
Сиромятниковій Т.А., заступнику головного бухгалтера;  
Шляхті Л.Г., економісту централізованої бухгалтерії;  
Прокопенко І.О., бухгалтеру централізованої бухгалтерії;  
Головченко Н.О., бухгалтеру централізованої бухгалтерії;  
Ярошевській Л.О., бухгалтеру централізованої бухгалтерії;  
Стрібній О.М., бухгалтеру централізованої бухгалтерії;  
Бондаревій Г.І., бухгалтеру централізованої бухгалтерії;  
Жихаревій Л.В., бухгалтеру централізованої бухгалтерії;  
Герасимовій Н.І., начальнику господарчої групи;  
Грязновій А.І., секретарю керівника;  
Петросян О.Ю., секретар-друкарці господарчої групи;

Бичкову В.І., водію господарчої групи;  
 Воржеїнову В.О., водію господарчої групи;  
 Біляченко В.А., архіваріусу господарчої групи

та встановити шестигодинний робочий день з наступним графіком роботи:

понеділок, вівторок, середа, четвер, п'ятниця з 9<sup>00</sup> до 12<sup>00</sup>; з 13<sup>00</sup> до 16<sup>00</sup>.  
 з 12<sup>00</sup> до 13<sup>00</sup> перерва на обід.

2. Методисту методичного кабінету відділу освіти районної державної адміністрації Єроховій Л.І.:

2.1. Надати голові первинної профспілкової організації інформацію щодо цих заходів, включаючи інформацію про причини змін істотних умов праці, кількість і категорію працівників, яких це може стосуватися, про терміни проведення змін істотних умов праці.

До 01.04.2020

2.2. Вручити персональне попередження про зміну істотних умов праці під розпис всім працівникам, яких це може стосуватися із зазначенням дати вручення.

До 01.04.2020

2.3. У разі відмови працівника від продовження роботи у зв'язку із зміною істотних умов праці, вжити заходів відповідно до вимог чинного законодавства.

3. Головному бухгалтеру централізованої бухгалтерії Сиром'ятниковій С.Є. здійснювати оплату праці працівникам відділу освіти районної державної адміністрації за фактично відпрацьований час.

4. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

**Начальник відділу освіти  
районної державної адміністрації**



**Тетяна БІЛЄВЦОВА**

Візи:

Заступник начальника відділу освіти  
районної державної адміністрації



**Лідія ВОЛОСЕНКО**

Головний бухгалтер централізованої  
бухгалтерії відділу освіти районної  
державної адміністрації



**Сніжанна СИРОМ'ЯТНИКОВА**

Юрист господарчої групи відділу освіти  
районної державної адміністрації



**Пилип ІГОЛЬНИК**

З наказом ознайомена:

