



**ЧУГУЇВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ  
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
ВІДДІЛ ОСВІТИ**

**Н А К А З**

від 11.02.2020

Чугуїв

№ 11

**Про експлуатацію службового  
автотранспорту**

На виконання абзацу третього частини першої ст. 21 Закону України «Про загальну середню освіту», Закону України «Про дорожній рух» Постанови Кабінету Міністрів України «Про єдині вимоги до конструкції та технічного стану колісних транспортних засобів, що експлуатуються» від 22.12.2010 № 1166, Постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Порядку проведення обов'язкового контролю та обсягів перевірки технічного стану транспортних засобів, технічного опису та зразка протоколу перевірки технічного стану транспортного засобу» від 30.01.2012 № 137, Положення «Про технічне обслуговування і ремонт дорожніх транспортних засобів» затвердженого наказом Міністерства транспорту України, зареєстрованого в Міністерстві юстиції за № 268/2708, наказу відділу освіти Чугуївської районної державної адміністрації від 27.10.2003 № 231 «Про експлуатацію службового автотранспорту відділу освіти», керуючись ст. 6 Закону України «Про місцеві державні адміністрації» та з метою безпечного підвезення дітей до закладів освіти району та у зворотньому напрямку, збереження життя і здоров'я дітей і попередження всіх видів дитячого травматизму,

**Н А К А З У Ю:**

1. Автобус марки АС-Р 4234 «МРІЯ» державний номер АХ 14-93 ЕТ для здійснення підвезення учнів та педпрацівників за маршрутом: с. Введенка – с. Зелений Колодязь - Введенський навчально-виховний комплекс – закріпити за Введенським НВК (директор Евеліна Царевська);
2. Автобус марки БАЗ – А079, державний номер АХ 62-66 СМ для здійснення перевезення учнів та педпрацівників за маршрутом: с. Тернова – Тернівський навчально-виховний комплекс закріпити за Тернівським НВК (директор Тетяна Новицька).
3. Відповідальність за організацію роботи щодо випуску шкільних автобусів на лінію, їх збереження, використання та справний стан покласти на керівників закладів освіти району, за якими закріплено автотранспорт.
4. Керівникам закладів освіти району:
  - 4.1. Забезпечити постійний контроль за технічним станом шкільних автобусів при виїзді та поверненні на постійне місце перебування.

- 4.2. Посилити контроль за проведенням щоденних передрейсових та після рейсових перевірок стану здоров'я водіїв медичними працівниками.
- 4.3. Проводити перед виїздом на лінію інструктажі з охорони праці, техніки безпеки та правил поведінки при виникненні аварій з водіями шкільних автобусів з записами в журналі інструктажів під підпис.
- 4.4. Опрацювати схеми руху шкільних автобусів із зазначенням небезпечних ділянок шляху.
- 4.5. Не допускати до роботи водіїв, які не пройшли відповідного медичного огляду в установлені строки.
- 4.6. Організовувати проходження технічного огляду шкільних автобусів в установлені строки.
- 4.7. Тримати на контролі своєчасне проведення поточних та капітальних ремонтів шкільних автобусів.
- 4.8. Тримати на контролі проведення навчання медичних працівників щодо передрейсових та після рейсових перевірок стану здоров'я водіїв у встановлені терміни.
- 4.9. Опрацювати та забезпечити посадовими інструкціями, інструкціями з охорони праці та правилами перевезення організованих груп дітей й ознайомити з ними під підпис водіїв шкільних автобусів.
- 4.10. Призначити відповідальних за безпечне підвезення дітей до школи, збереження життя і здоров'я дітей і попередження всіх видів дитячого травматизму (наказ по закладу). Копію наказу направити до відділу освіти районної державної адміністрації.
- 4.11. Взяти під особистий контроль проведення бесід, написання пом'яток дітьми з правил поведінки їх в транспорті і дотримання правил дорожнього руху.
5. Головному бухгалтеру централізованої бухгалтерії відділу освіти районної державної адміністрації (Сніжані Сиромятниковій) відобразити переміщення транспортних засобів у інвентарній карці обліку транспортних засобів у бюджетних установах.
6. Начальнику господарчої групи відділу освіти районної державної довести наказ до відома керівників закладів освіти району.
7. Наказ відділу освіти районної державної адміністрації від 01.11.2017 № 283 «Про організацію підвозу учнів до навчальних закладів освіти Чугуївського району в 2017/2018 навчального року» вважати таким, що втратив чинність.
8. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

**Начальник відділу освіти  
районної державної адміністрації**

Наталія Герасимова 40 401

Візи:

Головний бухгалтер централізованої  
бухгалтерії відділу освіти районної  
державної адміністрації



**Тетяна БЕЛЄВЦОВА**



**Сніжанна СИРОМЯТНИКОВА**

Начальник господарчої групи відділу  
освіти районної державної адміністрації



Наталія ГЕРАСИМОВА

Механік з обслуговування автотранспорту  
господарчої групи відділу освіти районної  
державної адміністрації



Володимир ТОПОРКОВ

Юрист господарчої групи відділу освіти  
районної державної адміністрації



Пилип ІГОЛЬНИК