



**ЧУГУЇВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВІДДІЛ ОСВІТИ**

Н А К А З

від 10.02.2020

Чугуїв

№ 10

**Про покладання обов'язків
щодо організації роботи з питань
забезпечення доступу до публічної
інформації у відділі освіти
районної державної адміністрації**

Відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації» та з метою впорядкування передачі публічної інформації Чугуївській районній державній адміністрації для оприлюднення її на офіційному веб-сайті, реєстрації обліку, формування бази даних публічної інформації районної державної адміністрації, керуючись ст.6 Закону України «Про місцеві державні адміністрації»,

Н А К А З У Ю:

1. Покласти обов'язки щодо організації роботи з питань забезпечення доступу до публічної інформації у відділі освіти районної державної адміністрації з 10 лютого 2020 року на Єрохову Любов Іванівну, методиста методичного кабінету відділу освіти Чугуївської районної державної адміністрації.

2. Єроховій Л.І., методисту методичного кабінету відділу освіти Чугуївської районної державної адміністрації:

2.1. Керуватися в роботі системою надання інформації за запитом громадян, викладеною у Порядку складання, подання та розгляду запитів на інформацію, розпорядником якої є Чугуївська районна державна адміністрація від 17.10.2011 № 743, зареєстрованому в Чугуївському міськрайонному управлінні юстиції 21.10.2011 за № 4187.

Постійно

2.2. Проєкти відповідей на запити погоджувати з заступником голови районної державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків.

Постійно

2.3. Забезпечувати своєчасність надання інформації для бази даних публічної інформації районної державної адміністрації (не пізніше 3 днів з дня виготовлення документа).

Постійно

2.4. Забезпечувати реєстрацію документів, що містять публічну інформацію відділу освіти районної державної адміністрації, в електронному та паперовому вигляді для бази публічної інформації районної державної адміністрації.

Постійно

3. Заступнику начальника відділу освіти районної державної адміністрації Волосенко Л.М., керівникам структурних підрозділів відділу освіти районної державної адміністрації забезпечувати своєчасність надання публічної інформації відповідно до номенклатури справ відділу освіти районної державної адміністрації.

Постійно

4. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

**Начальник відділу освіти
районної державної адміністрації**



Тетяна БЕЛЄВЦОВА

Візи:

Головний бухгалтер централізованої бухгалтерії відділу освіти районної державної адміністрації



Сніжанна СИРОМ'ЯТНИКОВА

Юрист господарчої групи відділу освіти районної державної адміністрації



Пилип ІГОЛЬНИК

З наказом ознайомлені:

10 лютого 2020р.



10 лютого 2020р.



10.02 2020р.



10.02 2020р.



18.02 2020р.

