



ЧУГУЇВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ  
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
ВІДДІЛ ОСВІТИ

НАКАЗ

від 03.04.2019

Чугуїв

№ 57

**Про вивчення стану ведення ділової  
документації у закладах освіти  
району**

На виконання плану роботи відділу освіти районної державної адміністрації на 2019 рік, схваленого колегією відділу освіти районної державної адміністрації 18.12.2018, керуючись ст. 6 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», з метою вивчення стану ведення ділової документації у закладах освіти району, **н а к а з у ю:**

1. Затвердити склад комісії для вивчення питання стану ведення ділової документації закладів освіти району (додається).

До 03.04.2019

2. Затвердити протоколи вивчення питання стану ведення ділової документації закладів освіти району (додається).

03.04.2019

3. Відділу освіти:

3.1. Здійснити вивчення стану ведення ділової документації закладів освіти району згідно з графіком (додаток 1).

З 15.04.2019 по 30.04.2019

3.2. Підготувати матеріали за результатами вивчення питання стану ведення ділової документації закладів освіти району та розглянути їх на нараді керівників закладів освіти району.

4. Керівникам закладів освіти району:

До 15.05.2019

4.1. Провести самоаналіз стану ведення ділової документації закладів освіти за затвердженими протоколами.

До 15.04.2019

4.2. Забезпечити необхідні умови для вивчення питання стану ведення ділової документації закладів освіти.

З 15.04.2019 по 30.04.2019

5. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Начальник відділу освіти  
районної державної адміністрації

 Т. БЕЛСВЦОВА

Візи:

Юрист господарчої групи  
відділу освіти районної  
державної адміністрації

Заступник начальника  
відділу освіти районної  
державної адміністрації



П. ІГОЛЬНИК

Л. ВОЛОСЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

до наказу відділу освіти  
районної державної  
адміністраціївід 03.04.2019 № 57

Протокол  
вивчення питання стану ведення ділової документації  
у закладах освіти району

№ з/п	Об'єкт вивчення	Показники вивчення стану об'єкту	Зауваження
1	Нормативно-правове забезпечення	Наявність основних нормативних документів (Закон України «Про освіту», Закон України «Про загальну середню освіту» Наказ МОНУ від 25.06.2018 № 676 «Про затвердження Інструкції з діловодства у закладах загальної середньої освіти».	
		Наказ по закладу освіти «Про затвердження інструкції з діловодства по закладу освіти», затверджений керівником (п.3 Інструкції з діловодства, затвердженої наказом МОНУ 25.06.2018 № 676)	
2	Номенклатура справ	Правильність та своєчасність затвердження Відповідність змісту назв напрямлень діяльності та справ чинним вимогам Правильність визначення термінів збереження документів Формування справ Оперативне збереження документів Підготовка справ до збереження та використання	
3	Приймання, розгляд і реєстрація документів	Журнал реєстрації вхідної документації Журнал реєстрації вихідної документації	
4	Складання та оформлення службових документів	Складання документів (формат паперу, бланки, оформлення заголовка та тексту документа) Датування та індексація документів Погодження та засвідчення документів Адресування документів	

		Відмітки про проходження та виконання документів	
		Оформлення додатків до документів	
5	<b>Організація контролю за виконанням документів</b>	Дотримання строків виконання документів	
		Здійснення контролю за виконанням документів	
6	<b>Ділові документи</b>	Накази керівника закладу освіти з основної діяльності	
		Протоколи нарад при директорові	
		План роботи закладу освіти на 2019 рік	
7	<b>Самоаналіз діяльності закладу освіти з питання ведення ділової документації</b>	Наявність самоаналізу стану ведення ділової документації	

Висновки та пропозиції

---



---



---



---



---



---



---



---



---



---

Перевіряючий: (підпис)

П.І.Б.

Дата \_\_\_\_\_

Ознайомлений (а) \_\_\_\_\_

ЗАТВЕРДЖЕНО

до наказу відділу освіти  
районної державної  
адміністрації

від 03.04.2019 № 57

Склад комісії

для вивчення питання стану ведення ділової документації  
закладів освіти району

1. Л. Волосенко, заступник начальника відділу освіти районної державної адміністрації.
2. В. Кривоніс, завідувач районним методичним кабінетом відділу освіти районної державної адміністрації.
3. Л. Єрхова, головний спеціаліст відділу освіти районної державної адміністрації.
4. М. Неценко, архіваріус відділу освіти районної державної адміністрації.
5. П. Ігольник, юрист господарчої групи відділу освіти районної державної адміністрації.

## Додаток 1

до наказу відділу освіти  
районної державної  
адміністрації

від 03.04.2019 № 57

Графік  
вивчення питання ведення ділової документації

Назва закладу освіти	Дата
Введенський НВК	15.04.2019- 30.04.2019
Великобабчанський НВК	15.04.2019- 30.04.2019
Волохово-Ярський НВК	15.04.2019- 30.04.2019
Есхарівська ЗОШ I-III ст.	15.04.2019- 30.04.2019
Зарожненський НВК	15.04.2019- 30.04.2019
Кам'яноярський НВК	15.04.2019- 30.04.2019
Кочетоцька ЗОШ I-III ст.	15.04.2019- 30.04.2019
Мосьпанівський НВК	15.04.2019- 30.04.2019
Новопокровський НВК	15.04.2019- 30.04.2019
Старопокровська ЗОШ I-III ст.	15.04.2019- 30.04.2019
Тернівський НВК	15.04.2019- 30.04.2019