



**ЧУГУЇВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ  
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
ВІДДІЛ ОСВІТИ**

**НАКАЗ**

від 17.12.2019

Чугуїв

№ 178

**Про організацію чергування у відділі освіти районної державної адміністрації на період 25.12.2019, 29.12.2019–01.01.2020 та 04.01.2020 – 07.01.2020**

З метою створення сприятливих умов для святкування та оперативного вирішення питань, пов'язаних із належним функціонуванням закладів освіти району, забезпечення збереження майна, дотримання протипожежної безпеки, керуючись статтею 6 Закону України «Про місцеві державні адміністрації»,

**НАКАЗУЮ:**

1. Призначити черговими по відділу освіти районної державної адміністрації:

Дата, час	ПІБ працівника	Посада	Контактний телефон
25.12.2019 (середа) 08.00-17.00	Єрохова Любов Іванівна	Головний спеціаліст	050 860 43 52
29.12.2019 (неділя) 08.00-17.00	Лапенко Валентина Іванівна	Методист методичного кабінету	097-273-35-51
30.12.2019 (понеділок) 08.00-17.00	Крицина Лариса Іванівна	Методист методичного кабінету	066-036-68-84
31.12.2019 (вівторок) 08.00-17.00	Кулинич Алла Леонідівна	Методист методичного кабінету	099-610-11-21
01.01.2020 (середа) 08.00-17.00	Вавілова Людмила Миколаївна	Методист методичного кабінету	099-015-59-25
04.01.2020 (субота) 08.00-17.00	Алексенко Надія Григорівна	Методист методичного кабінету	066-939-89-47

05.01.2020 (неділя) 08.00-17.00	Петросян Олена Юріївна	Секретар господарчої групи	067-723-68-59
06.01.2020 (понеділок) 08.00-17.00	Стукаленко Ольга Миколаївна	Завідувач лабораторії комп'ютерних технологій	099-488-85-64
07.01.2020 (вівторок) 08.00-17.00	Топорков Володимир Дмитрович	Механік господарчої групи	050-837-47-70

2. Черговому протягом чергування за необхідністю здійснювати оперативний зв'язок з закладами освіти.

У разі виникнення нестандартної ситуації терміново повідомляти про це:

- начальника відділу освіти – Белєвцову Т.В.
- моб. тел. 093-50-83-069
- моб. тел. 099-002-17-69

3. Керівникам закладів освіти району:

3.1. Призначити чергових з метою забезпечення належного функціонування закладу освіти та надати до відділу освіти наказ про організацію чергування у закладі освіти (у електронному вигляді).

До 21.12.2019

3.2. Повідомляти чергового відділу освіти районної державної адміністрації у день чергування про всі нестандартні випадки.

4. Головному спеціалісту відділу освіти районної державної адміністрації Єроховій Л.І. довести даний наказ до відома керівників закладів освіти району.

20.12.2019

5. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

**Начальник відділу освіти  
районної державної адміністрації**



**Тетяна БЕЛЄВЦОВА**

Візи:

Головний бухгалтер централізованої бухгалтерії відділу освіти районної державної адміністрації



**Сніжанна СИРОМЯТНИКОВА**

Юрист господарчої групи відділу освіти районної державної адміністрації



**Пилип ГОЛЬНИК**

З наказом ознайомлені:

№ з/п	П.І.Б	Дата	Підпис
1.	Єрохова Л.І.	18.12.2019	

2.	Селецкий А. В.	19.12.2019	А. В.
3.	Павленко В. Г.	19.12.2019	В. Г.
4.	Кулиничев С. Ю.	19.12.2019	С. Ю.
5.	Вавилова Л. И.	19.12.2019	Л. И.
6.	Григорьев А. А.	19.12.2019	А. А.
7.	Петров И. Ю.	19.12.2019	И. Ю.
8.	Топорков В. Д.	19.12.2019	В. Д.
9.			