



**ЧУГУЇВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВІДДІЛ ОСВІТИ**

Н А К А З

від 06.12.2019

Чугуїв

№ 171

Про введення в дію номенклатури
справ відділу освіти районної
державної адміністрації на 2020 рік

Відповідно до законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях затвердженого наказом Міністерства юстиції України від 18.06.2015 № 1000/5, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 22.06.2015 р. за № 736/27181, керуючись «Методичними розробками з розробки та застосування примірних та типових номенклатур справ» Українського державного науково-дослідного інституту архівної справи та документознавства Головного архівного управління при Кабінеті Міністрів України, згідно з Інструкції з діловодства в Чугуївській районній державній адміністрації, затвердженої розпорядженням голови районної державної адміністрації 07.06.2018 № 217, з метою систематизації та якісного ведення діловодства у відділі освіти районної державної адміністрації, посилення персональної відповідальності працівників за належну організацію роботи зі зверненнями громадян, службовою кореспонденцією, діловими паперами та керуючись статтею 6 Закону України «Про місцеві державні адміністрації»,

НАКАЗУЮ:

1. Ввести в дію з 01.01.2020 номенклатуру справ відділу освіти Чугуївської районної державної адміністрації на 2020 рік, погоджену на засіданні експертної комісії відділу освіти районної державної адміністрації 04.12.2019 року.

2. Відповідальному за діловодство у відділі освіти районної державної адміністрації секретарю керівника, Шиловій Аллі Сергіївні, довести даний наказ до відома керівників структурних підрозділів.

До 10.01.2020

3. Керівникам структурних підрозділів відділу освіти районної державної адміністрації забезпечити приведення справ у відповідність згідно до затвердженої номенклатури справ.

До 20.01.2020

4. Керівникам структурних підрозділів відділу освіти районної державної адміністрації вести справи згідно з функціональними обов'язками відповідно до затвердженої номенклатури.

5. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Начальник відділу освіти
районної державної адміністрації

Тетяна БІЛЄВЦОВА

Марина Неценко 41 0 43

Візи:

Заступник начальника відділу
освіти районної державної адміністрації

Лідія ВОЛОСЕНКО

Юрист господарчої групи відділу освіти
районної державної адміністрації

Пилип ГОЛЬНИК